

STATUT OŚRODKA MEDIACYJNEGO PRZY FUNDACJI „CENTRUM PROMOCJI I ROZWOJU MEDIACJI”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ośrodek Mediacyjny działa przy Fundacji „Centrum Promocji i Rozwoju Mediacji”.
2. Siedzibą Ośrodka Mediacyjnego jest siedziba Fundacji „Centrum Promocji i Rozwoju Mediacji”.
3. Ośrodek Mediacyjny może używać następujących skrótów swojej nazwy: „Ośrodek Mediacyjny”, „Ośrodek Mediacyjny Fundacji «Centrum Promocji i Rozwoju Mediacji»”, „Ośrodek Mediacyjny Centrum Promocji i Rozwoju Mediacji” oraz „Ośrodek Mediacyjny Centrum Mediacji w Poznaniu”, a także wyróżniającego go znaku graficznego oraz odpowiedników swojej nazwy w językach obcych.
4. Rachunek bankowy Ośrodka Mediacyjnego prowadzony jest w ramach Fundacji „Centrum Promocji i Rozwoju Mediacji”.
5. Ośrodek Mediacyjny jest ośrodkiem mediacyjnym w rozumieniu art. 183² § 3 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1360 z późn. zm.).

§ 2.

Przedmiot działalności Ośrodka Mediacji

Do zadań statutowych Ośrodka Mediacyjnego należy:

- 1) rozwiązywanie sporów na drodze mediacji na podstawie skierowania sprawy do mediacji przez sąd lub właściwy organ,
- 2) rozwiązywanie sporów na drodze mediacji na podstawie wzajemnych ustaleń stron sporu,
- 3) inicjowanie, opiniowanie i wypowiedanie się w sprawach dotyczących mediacji i jej uregulowań prawnych,
- 4) promocja alternatywnych wobec sądownictwa powszechnego metod rozwiązywania sporów,
- 5) edukacja w zakresie mediacji, organizowanie szkoleń dla mediatorów i kandydatów na mediatorów,
- 6) prowadzenie listy mediatorów.

§ 3.

Organizacja Ośrodka Mediacji

1. Nadzór nad Ośrodkiem Mediacyjnym sprawuje Fundacja „Centrum Promocji i Rozwoju Mediacji” poprzez swój Zarząd.
2. Zarząd Fundacji „Centrum Promocji i Rozwoju Mediacji”:
 - 1) uchwała Statut Ośrodka Mediacyjnego oraz jego zmiany,
 - 2) uchwała Regulamin Ośrodka Mediacyjnego oraz jego zmiany,
 - 3) powołuje oraz odwołuje członków Prezydium Ośrodka Mediacyjnego,
 - 4) ustala zasady wynagradzania mediatorów w zakresie nieuregulowanym przepisami powszechnie obowiązującymi oraz zasady zwrotu kosztów osobom wykonującym zadania na rzecz Ośrodka Mediacyjnego.

3. Prezydium Ośrodka Mediacyjnego organizuje pracę Ośrodka Mediacyjnego oraz reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Ośrodka Mediacyjnego,
 - 2) prowadzi listę mediatorów,
 - 3) dokonuje wpisów na listę mediatorów i weryfikuje podstawy tego wpisu,
 - 4) dokonuje wykreśleń z listy mediatorów i weryfikuje podstawy do tego wykreślenia,
 - 5) informuje Zarząd Fundacji „Centrum Promocji i Rozwoju Mediacji” o istotnych sprawach związanych z działalnością Ośrodka Mediacyjnego,
 - 6) nadzoruje w zakresie organizacyjnym prowadzone postępowanie mediacyjne oraz prowadzi związaną z nimi statystykę.
4. Każdy z członków Prezydium Ośrodka Mediacyjnego jest uprawniony do samodzielnego prowadzenia spraw Ośrodka Mediacyjnego oraz reprezentowania go na zewnątrz.

§ 4.

Mediatorzy

1. Mediatorem Ośrodka Mediacyjnego może być wyłącznie osoba fizyczna, która spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) ukończyła 26 lat,
 - 4) zna język polski,
 - 5) nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) posiada ukończone szkolenie z zakresu mediacji dla kandydatów na mediatorów zgodne ze Standardami szkolenia mediatorów uchwalonymi przez Społeczną Radę do spraw Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości w dniu 29 października 2007 r.
2. Wpis na listę mediatorów Ośrodka Mediacyjnego następuje na wniosek zainteresowanego. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko, wykształcenie oraz nazwę jednostki organizacyjnej, na której uzyskano tytuł zawodowy,
 - 2) adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego,
 - 3) informację o odbytych szkoleniach uzasadniających wpis na listę mediatorów,
 - 4) podanie zakresu specjalizacji w mediacji,
 - 5) oświadczenia o niekaralności oraz dotyczące wieku i znajomości języka polskiego,
 - 6) oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etycznym Mediatorów Polskich, uchwalonym przez Społeczną Radę do spraw Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości w dniu 19 maja 2008 r.,
 - 7) oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie oraz przechowywanie danych osobowych dla realizacji statutowych zadań Ośrodka Mediacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.),
 - 8) potwierdzenie uiszczenia przelewem bankowym opłaty rejestracyjnej za wpis na listę mediatorów w wysokości 50 zł.
3. Prezydium Ośrodka Mediacyjnego może ustalić wzór wniosku o wpis na listę mediatorów.
4. Wykreślenie z listy mediatorów następuje w poniższych przypadkach:
 - 1) na wniosek mediatora,
 - 2) w razie śmierci mediatora,
 - 3) w razie utraty pełnej zdolności do czynności prawnych lub pozbawienia praw publicznych mediatora,
 - 4) w razie prawomocnego skazania mediatora za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- 5) w razie powtarzających się uzasadnionych zastrzeżeń do pracy mediatora,
 - 6) w przypadku trzykrotnej, następującej bezpośrednio po sobie odmowy prowadzenia postępowania mediacyjnego bez uzasadnienia.
5. O wpisie na listę mediatorów lub o wykreśleniu z niej, niezwłocznie informuje się zainteresowanego na wskazany we wniosku o wpis na listę mediatorów adres poczty elektronicznej.
6. Mediatorów Ośrodka Mediacyjnego obowiązują następujące zasady etyczne:
- 1) przestrzeganie powszechnie przyjętych norm moralnych, a także godne i bezstronne wykonywanie powierzonych funkcji,
 - 2) nie dopuszczanie do sytuacji stwarzającej wrażenie stronniczości lub podejrzenia co do sposobu rozstrzygania sprawy czy uzależnienia od stron postępowania,
 - 3) zachowanie w tajemnicy wszystkiego, o czym dowiedzieli się w związku z wykonywanymi funkcjami, w szczególności nie dopuszczanie do ujawnienia treści negocjacji oraz korzystania w interesie własnym lub osoby trzeciej z informacji uzyskanych podczas postępowania lub w związku z nim,
 - 4) powstrzymywanie się od publicznego demonstrowania swojego stosunku do stron postępowania, mediatorów oraz innych osób uczestniczących w postępowaniu,
 - 5) zachowywanie się w sposób nie naruszający godności osób biorących udział w postępowaniu oraz wykazywanie się opanowaniem i taktem w razie niewłaściwego zachowania osób biorących udział w postępowaniu,
 - 6) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji oraz wiedzy niezbędnych do należytego wykonywania funkcji mediatora,
 - 7) wykonywania powierzonych im zadań w sposób kompetentny.
7. Mediator obowiązany jest do prowadzenia postępowania w sposób staranny i sprawny, oraz do rzetelnej oceny stanu sprawy i doprowadzenia do zakończenia sprawy tak szybko, jak to jest możliwe.

§ 5.

Postępowanie mediacyjne

Ośrodek Mediacyjny prowadzi postępowania mediacyjne we wszystkich sprawach, w których na mocy przepisów powszechnie obowiązujących możliwe jest zawarcie ugody. Postępowanie toczy się na zasadach określonych w Regulaminie postępowania przed Ośrodkiem Mediacyjnym.

§ 6.

Postanowienia końcowe

W razie wątpliwości związanych ze stosowaniem regulacji dotyczących organizacji lub funkcjonowania Ośrodka Mediacyjnego, rozstrzygnięcie tych wątpliwości należy do Zarządu Fundacji „Centrum Promocji i Rozwoju Mediacji”.